Form: 4-Çarşı İzin Muvafakat Belgesi

**ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi ……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde ***çarşı iznine*** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | … /…. / 2024Veli Adı Soyadı İmzası |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı izin çıkışları Cumartesi ve pazar günleri saat 13.00’de başlayıp saat:17.00’da,

Çarşamba Günleri saat 16.00’da başlayıp 18.00’da sona erecektir.

1. Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini pansiyon müdür yardımcısına bildirecekler.
2. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi pansiyon müdür yardımcısına iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.
3. Çarşı izin saatleri gerekli görüldüğü durumlarda okul idaresi tarafından değiştirilebilir.