

T.C.  
KİLİS VALİLİĞİ  
Mehmet Zelzele Fen Lisesi Müdürlüğü

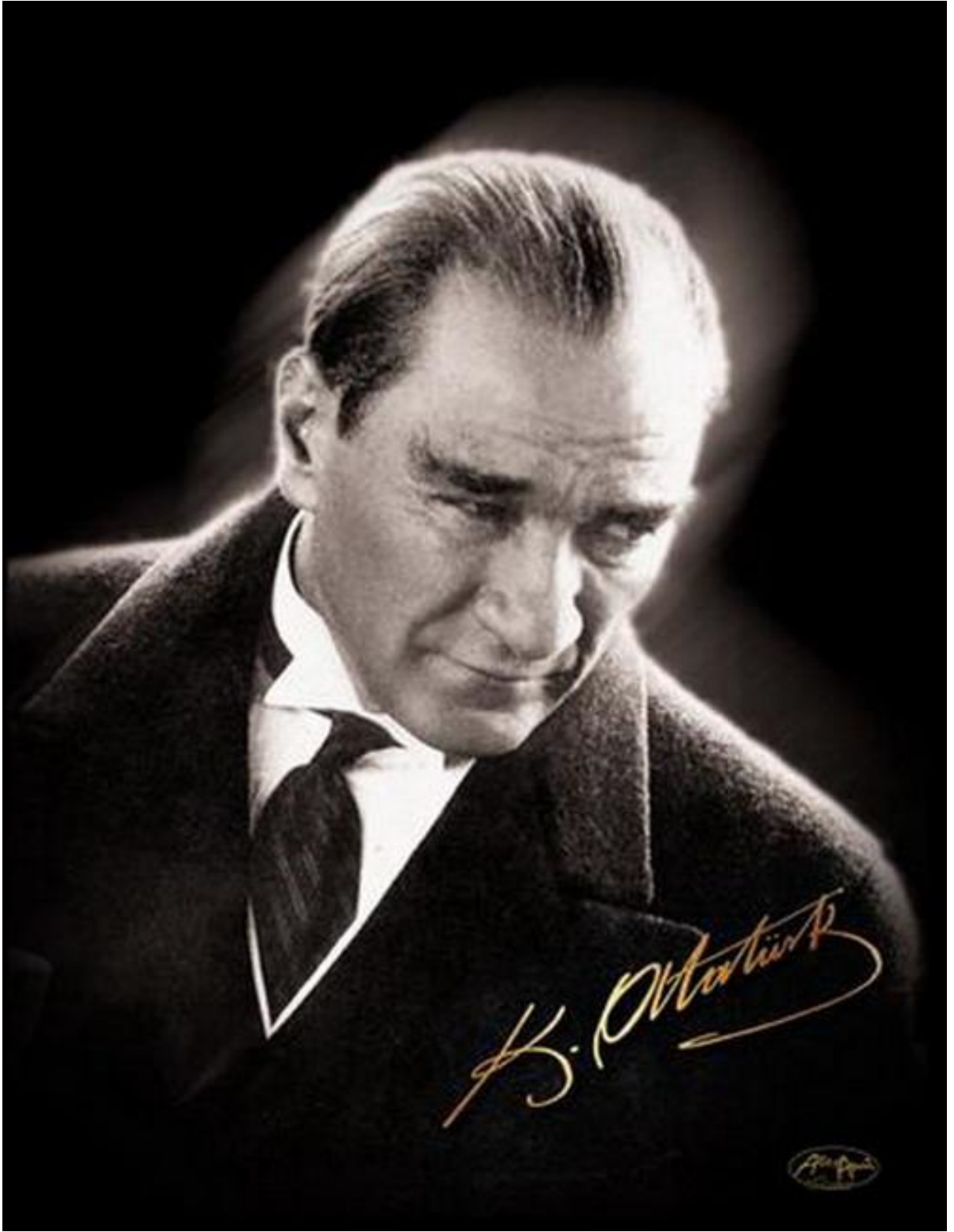


# STRATEJİK PLAN

## (2015-2019)



**KİLİS 2015**



**“OKUL, GENÇ BEYİNLERE İNSANLARA SAYGIYI, MİLLET VE ÜLKEYE SEVGİYİ, BAĞIMSIZLIK ONURUNU ÖĞRETİR”**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vars a- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mehmet Zelzele Fen Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mehmet Zelzele Fen Lisesi Stratejik Planı(2015-2019)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Stratejik Planlama Ekibi'ne teşekkür ederim.

Şükrü BALKAN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Dünyada ve Türkiye’de artan kamu harcamalarının olumsuz etkileri bir takım yenilikler meydana getirme zorunluluğunu beraberinde getirmiştir. Tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumları da bu durumdan çok yönlü olarak etkilenmekte ve çözüm üretme ihtiyacı hissetmektedir. Stratejik planlama; bütçeye dayalı bir “planlı çalışma-uygulama ve izlemeyi” esas alan kurumsal bir yapılanma olarak bu olumsuz etkilerin ortadan kaldırılmasını temel almaktadır. Değişim ve gelişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde biz de Mehmet Zelzele Fen Lisesi olarak kendimizi geliştirmek, eğitim öğretim alanında yeni stratejiler geliştirerek verimi artırmak, ortaya çıkan sorunlara en kısa sürede çözümler bulmak için okulumuzun stratejik planını hazırladık

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Temennimiz hazırladığımız Stratejik Planın bizleri hedeflerimize ulaştırmada amacına ulaşması ve faydalı olmasıdır.

**Okul Stratejik Planlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>SUNUŞ</b>	<b>5</b>
<b>GİRİŞ</b>	<b>6</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>7</b>
<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	<b>8</b>
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	
Yasal Çerçeve	9
Stratejik Planlama Çalışmaları	10
Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi	11
Çalışma Takvimi	11
Planın Amacı ve kapsamı	12
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	<b>13</b>
Tarihsel Gelişim	13
Yasal Yükümlülükler	15
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
Okul İçin Ürün Hizmet Listesi	16
Paydaş Analizi	17
Kurum İçi Analiz	20
5.1 Örgütsel Yapı	20
5.2 İnsan Kaynakları	21
5.3 Teknolojik Düzey	26
5.4 Mali Kaynaklar	29
5.5 İstatistikî Veriler	29
Çevre Analizi	35
GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	36
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	37
Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	39
İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	44
Maliyetlendirme	45

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

<b>Kurum Adı</b>	<b>MEHMET ZELZELE FEN LİSESİ</b>		
<b>Kurum Türü</b>	<b>FEN LİSESİ</b>		
<b>Kurum Kodu</b>	<b>962240</b>		
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kamu</b>	<input type="checkbox"/> <b>Özel</b>	
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici	:	<b>4</b>
	Öğretmen	:	<b>18</b>
	Hizmetli	:	<b>2</b>
	Memur	:	<b>3</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>299</b>		
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Normal</b>	<input type="checkbox"/> <b>İkili</b>	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>2004</b>		
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>			
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel. : 3488145508</b> <b>Fax : 3488145509</b>		
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b>www.kilismzfenlisesi.meb.k12.gov.tr</b>		
<b>Mail Adresi</b>	<b>962240@meb.k12.tr</b>		
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle	<b>Hasan Kamil Demirbaş</b>	
	Posta Kodu	<b>79100</b>	
	İlçesi	<b>Merkez</b>	
	İli	<b>Kilis</b>	
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Şükrü BALKAN</b>	<b>GSM Tel</b>	<b>5303136000</b>
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	<b>Müdür Başyardımcısı</b>	<b>Şevket GÜZEL</b>	<b>GSM Tel 5052294179</b>
	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Fatih MENCELOĞLU</b>	<b>GSM Tel 5053105275</b>
	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Ashlı TANRITANIR</b>	<b>GSM Tel 5054402125</b>



## BÖLÜM-1: GİRİŞ

### 1.1. Yasal Çerçeve

DAYANAK
Referans Kaynağının Adı
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
2010/14 nolu genelge
Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
Milli Eğitim Strateji Belgesi
Milli Eğitim Sura Kararları
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

## 1.2. Stratejik Planlama Süreci:

Okulumuzun (2015-2019) Stratejik Planının hazırlanmasına Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuz kütüphanesinde, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken bir önceki plandan büyük ölçüde yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;
  - ❖ İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan Taslağı ile uyumlu olmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,
  - ❖ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - ❖ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - ❖ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, baslı basına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "bizi amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

### 1.3. Stratejik Plan Çalışma ve Koordinasyon Ekibi

OKUL STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ		
Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Şükrü BALKAN	5303136000
Müdür Yardımcısı	Şevket GÜZEL	5052294179
Rehber Öğretmen	Aynur KARAKURT	5455453920
Öğretmenler	Abdullah HIRAALİ	5066319833
	Erdeniz BAYAZIT	5055807881
	Ayşe COŞGUN	5058117944
Öğrenciler	Elif CİNOĞLU	5073565747
	Kerem DOKUZLUOĞLU	5548625156
Veli	Mehmet Ali ÇETİNER	5056328309
	Mehmet KAYA	5426142867
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Erkan MATOĞLU	5368662124
Okul Aile Birliği başkanı	Şerif KARAKURT	5322324955
Muhtar	Reşit CULHAOĞLU	5373066653

### 1.4. Çalışma Takvimi

Sıra No	Faaliyet	2015											
		Ağustos 2014	Eylül 2014	Ekim 2014	Kasım 2014	Aralık 2014	Ocak 2015	Şubat 2015	Mart 2015	Nisan 2015	Mayıs 2015	Haziran 2015	
	Stratejik Yönetim ve Planlama konusunda eğitimlerin verilmesi	■	■										
	Durum analizinin yapılması <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi</li> <li>GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması</li> <li>Sorun Alanlarının Belirlenmesi</li> </ul>		■	■	■								
	Misyon, vizyon, ilke ve değerlerin Belirlenmesi				■								
	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti				■	■	■	■	■				
	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının hazırlanması								■	■			
	Maliyetlendirme										■		
	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi										■	■	

## 1.5. Planın Amacı

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.6. Planın Kapsamı

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.



## BÖLÜM-2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHİ GELİŞİM:

Okulumuz, 2002 yılında Özel İdare tarafından Nedim Ökmen İlköğretim olarak yapılmış, 2004 yılında bu İlköğretimin Okulu başka binaya taşınmıştır. Aynı yıl hayırsever işadamı Mehmet ZELZELE tarafından Okul bahçesine, her odada 4 öğrencinin kalabileceği, 3 katlı, 45 odalı, toplam 188 öğrencinin yararlanabileceği modern bir pansiyon binası inşaatına başlanması ile birlikte, 2004 yılında Mehmet Zelzele Fen Lisesi adıyla eğitim-öğretime açılmıştır.



Okulumuz pansiyonlu olup karma eğitim yapılan bir okuldur. Okul 10.000 m<sup>2</sup> lik bir alana kurulmuş, inşaat alanı 2200 m<sup>2</sup>'dir. Okulumuzda Halı Saha, Basketbol Sahası ve Voleybol sahası olup Spor Salonu ve çok amaçlı salon ihtiyacı vardır. Eğitim Binasında 12 derslik, 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 memur odası, 1 arşiv, 1 depo, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 1 Kimya Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 kütüphane, ve her koridorda 1'er Belletmen Odası mevcuttur. Öğrencilerimiz etütlerini okulun eğitim binasında yapmaktadır. Okulumuzda FATİH PROJESİ kapsamında 20 akıllı tahta bulunmaktadır.

Okul Pansiyonu 3 katlı, 188 öğrenci kapasitelidir. Pansiyonda oda sistemi uygulanmakta olup 4'er kişilik 45 odadan oluşmaktadır. Pansiyonumuzda sıcak su güneş enerjisi ve kalorifer sistemiyle sağlanmakta olup öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca pansiyonumuzda 1 adet Revir bulunmakta, 1 Adet Ütü Odası, 1 Adet Valiz Odası, 2 Adet (Kız Erkek) Çamaşırhane bulunmaktadır. Pansiyon giriş kısmındaki salon kısmı öğrencilerimizin boş vakitlerini geçirmeleri amacıyla çok amaçlı salon şeklinde düzenlenmiştir.

Okul bahçesinin %' 80'i ağaçlandırılmış, bahçe kilit taşı ile döşenmiştir. Bahçede öğretmen ve öğrencilerimizin oturmaları için banklar ve kamelya vardır. Okul bahçemizde öğrencilerimizin özellikle projelerinde kullanabilecekleri 1 adet uygulama bahçesi mevcuttur.







## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER:

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
<b>Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak</b>	<b>Meb Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</b>
<b>Öğrencileri çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iç alanlarına hazırlamaktır</b>	<b>Meb Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</b>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	<b>1739 sayılı kanununun 23. maddesi</b>
<b>Öğrenciler, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsemiş, temel demokratik değerler ile donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözüme ve karar verme becerileri gelişmiş; hayat boyu öğrenen, insan haklarına saygılı, mutlu bireyler olarak yetiştirilir</b>	<b>Meb Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 5.madde</b>
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	<b>1739 sayılı kanununun 23. maddesi</b>

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER:

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• Masa Tenisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>



### 2.3.1. Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ:

#### 2.4.1. İç Paydaşlar:

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Eğitim Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
1. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
4. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
5. Memurlar: Görevli personeldir.
6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

#### 2.4.2. Dış Paydaşlar:

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

#### 2.4.3. Paydaş Hizmet Matrisi:

Paydaş	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Hizmetçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	AB Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü		●	●	●	●	●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veliler	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Memurlar	●		●	●				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			●	●			●	
Sivil Toplum Örgütleri			○	●		●		●
●	Çok Güçlü	○	Orta Derecede İlişkili		○	Düşük Derecede		

#### 2.4.4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

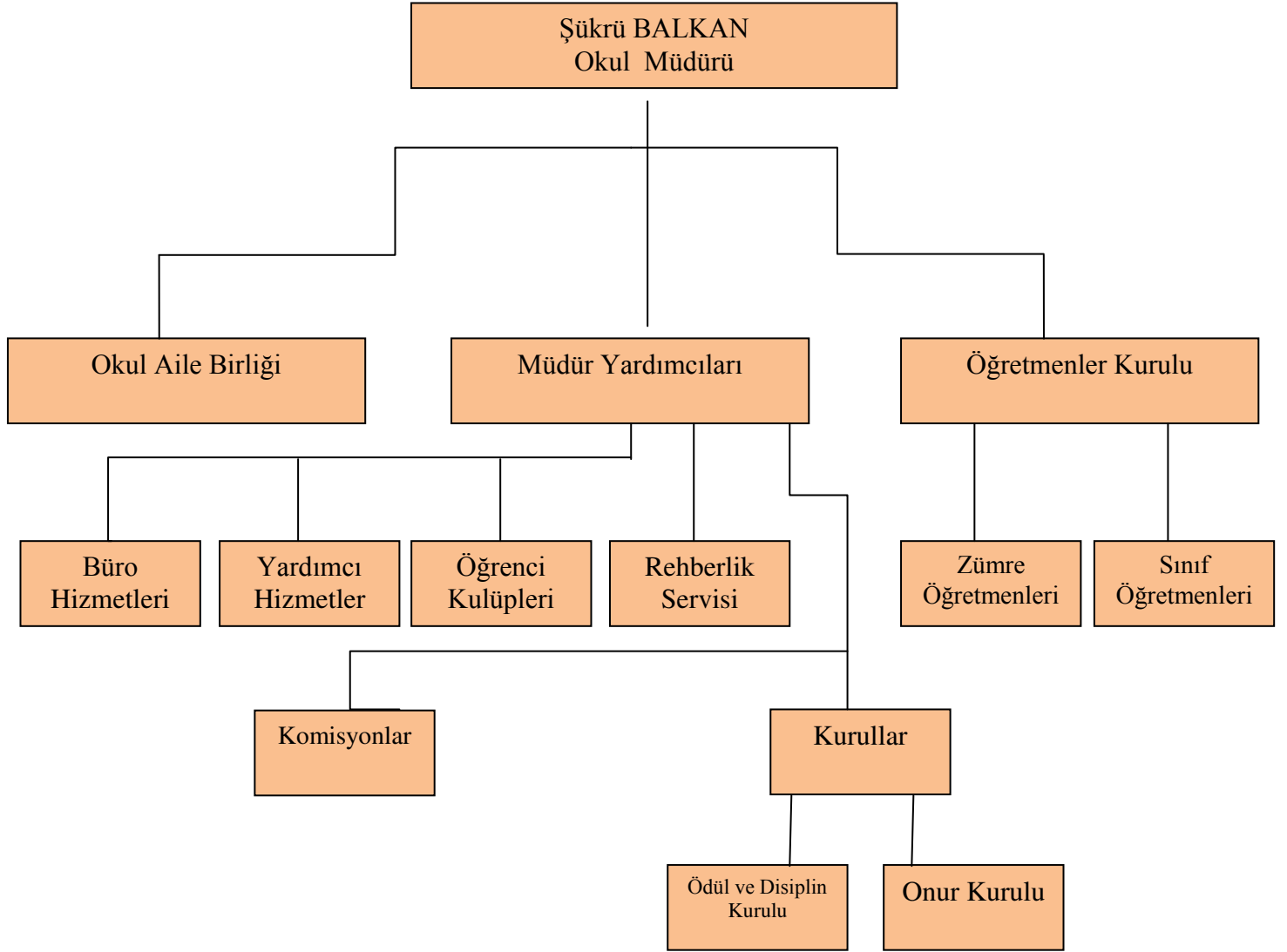
#### 2.4.5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslar arası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ:

### 2.5.1. Mevcut Örgüt Yapısı:

#### 2.5.1.1. Okul/Kurum Teşkilat Şeması





## 2.5.2 İnsan Kaynakları:

### 2.5.2.1 Yöneticilere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:				
	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Başyardımcısı	1		1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	1	25

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	1	25
40-50	3	75
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler		
Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	25
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	3	75

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı							
Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	2010	2011	2012	Yıl İçerisinde Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı	2013	2014	2015
	1	---	---		4	2	1

## İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şükrü BALKAN	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinatör Formatör Geliştirme Semineri</li> <li>2. Eğitim Yönetimi Semineri</li> <li>3. Beden Eğitimi Formatörlük Kursu</li> <li>4. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesinin Uygulanması Semineri</li> <li>5. Bilgisayar web Tasarımı Kursu</li> <li>6. Bilgisayar Eğitimi Kursu</li> <li>7. Spor Organizasyonu ve Yönetimi Kursu</li> <li>8. Psikososyal Müdahale Hizmetleri Semineri</li> <li>9. Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri</li> </ol>		
Şevket GÜZEL	Müdür Başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Word Excel Bilgisayar Kursu</li> <li>2. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Kursu</li> <li>3. II.Seviye Excel Kursu</li> <li>4. Mutemetlik Semineri</li> <li>5. Halkla İlişkiler Semineri</li> <li>6. Psiko Sosyal Müdahale Semineri</li> <li>7. Ebru Kursu</li> <li>8. İlk Yardım ve ani müdahale kursu</li> <li>9. Intel Öğretmen Bilgisayar Kursu</li> </ol>		
Fatih MENCELOĞLU	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel Bilgisayar Kursu</li> <li>2. Satranç Sertifikası</li> <li>3. İlk Yardım ve İlk Müdahale Kursu</li> <li>4. Rehberlik Anlayışı Kazandırma Kursu</li> <li>5. Bilgisayar ve İnternet Kursu</li> </ol>		
Ash TANRITANIR	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel Bilgisayar Kursu</li> <li>2. "Ebru Sanatı" Kursu</li> <li>3. Demokrasi ve İnsan Hakları Semineri</li> <li>4. İlk Yardım Kursu</li> <li>5. Düşünce Eğitimi Semineri</li> </ol>		

## 2.5.2.2 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı							
Sıra No	Görevi/Branşı	E	K	T	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	UZMAN
1.	Türk Dili Edebiyatı	3		3	3		1
2.	Matematik	3		3	2	1	
3.	Fizik	2		2	2		
4.	Kimya	2		2	2		1
5.	Biyoloji		1	1	1		1
6.	Tarih	1		1	1		
7.	Coğrafya	1		1	1		
8.	İngilizce		1	1	1		
9.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1		1	
10.	Felsefe	-	-	-			
11.	Beden Eğitimi	-	-	-			
12.	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	-	-	-			
<b>Toplam</b>		<b>13</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	18,75
30-40	11	68,75
40-50	2	12,50
50+...		

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri		
Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	6,25
4-6 Yıl	3	18,75
7-10 Yıl	2	12,50
11-15 Yıl	8	50
16-20 Yıl	-	0
21+... üzeri	2	12,50

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür Başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimde verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

### 2.5.2.3 Destek Personeline (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı						
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3				3
2	Hizmetli	2				2
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	6				6

### 2.5.2.4 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	-	1	1	300	18	125	2	4	2

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri rehberlik ilkeleri doğrultusunda; Gizliliğe dayalı, saygı ve sevgi çerçevesinde, iyi niyetli ve hoşgörülü, empatik anlayış içerisinde öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardım etme sürecidir.

Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından gönderilen il çalışma planı doğrultusunda okul çalışma planı oluşturulmaktadır. Okul çalışma programı bütün sınıf rehber öğretmenlerine dağıtılmaktadır. Plan dâhilinde sınıf rehber öğretmenleri rehberlik ders saatinde çalışmalarını yürütmektedirler.

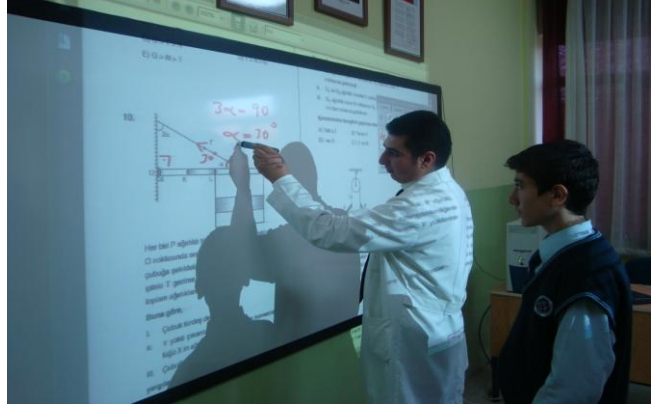
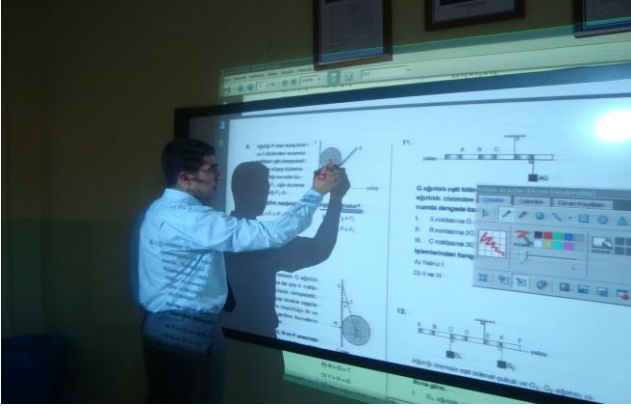
Programda belirtilen anketlerin uygulanması ve değerlendirilmesi, veli görüşmeleri psikolojik danışma yapılması öğrenci görüşmeleri seminerler yapılmaktadır. Rehberlik servisi ile okul idaresi, öğretmenler veliler ve öğrenciler arasında iş birliği dâhilinde çalışmalar sağlıklı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin kendini tanımasına yönelik yüksek öğretim programlarına hazırlanmasına yönelik yerleştirme döneminde tercihlerde rehberlik yapılması sağlanmaktadır.

Rehberlik hizmetlerinde öğrenciyi tanıma eğitsel rehberlik mesleki rehberlik, psikolojik danışma grupta psikolojik danışma psiko-sosyal müdahale hizmetleri şiddet ve risklerden önleyici çalışmalar yapılmaktadır.

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### 2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Okulumuzun tüm sınıflarında, bilgisayar laboratuvarında ve diğer alanlarda kablolu(Fiber) ve kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarda FATİH Projesi kapsamında Akıllı Tahta ve klima kuruludur. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz laboratuvarları modern bir şekilde kurulmuş olup öğrencilerimizin deney yapabilmeleri için her türlü malzeme mevcuttur. Kantin ve yemekhanemizde LCD ekran televizyonlar öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.



#### Okulun Teknolojik Altyapısı

Malzeme Adı	Sayısı
Bilgisayar	17
Akıllı Tahta (Fatih Projesi)	20
Projeksiyon	1
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	2
Telefon	1
Tepegöz	3
Faks	1
İnternet Bağlantısı	2
Televizyon	6
Tarayıcı	2
Klima	20



### 2.5.3.2. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Okulumuzun Fiziki yapısı yeterli düzeyde olmakla birlikte bazı eksikliklerimiz de göze çarpmaktadır. Bunların en önemlisi Kapalı Spor ve Çok amaçlı salondur. Önümüzdeki en büyük hedefimiz okulumuza Çok amaçlı kapsamlı bir salon kazandırmak olup bu konudaki çalışmalarımız sürmektedir. Ayrıca okul pansiyon binasının çatı katına bir dinlenme salonu ve etüd merkezi yapılması da hedeflerimiz arasındadır.



**MEHMET ZELZELE FEN LİSESİ FİZİKİ İMKANLARI**

Sıra No	Fiziki İmkanın Adı	Adedi
1.	Derslik	12
2.	Müdür Odası	1
3.	Müdür Yardımcısı Odası	3
4.	Rehberlik Servisi	1
5.	Öğretmenler Odası	1
6.	Biyoloji Laboratuvarı	1
7.	Fizik Laboratuvarı	1
8.	Kimya Laboratuvarı	1
9.	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
10.	Akıllı Tahta Sınıfı (Fatih Projesi)	20
11.	Kütüphane	1
12.	Revir	1
13.	Memur Odası	2
14.	Arşiv	1
15.	Spor Odası	2
16.	Depo	2
17.	Hizmetli Odası	1
18.	Yemekhane	1
19.	Kantin	1
20.	Pansiyon	1

## **2.5.4 Mali Kaynaklar:**

Okulumuzun başlıca gelir kaynakları Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gelen ödenekler, bağışlar ve aidatlar oluşturmaktadır. Bu gelirler okulumuzun ihtiyaçlarına göre harcanmaktadır. Stratejik plan sürecinde harcamalar daha hedefe yönelik olup okul altyapısının en iyi düzeyde tamamlanmasından sonra artacak kaynaklarla eğitim-öğretim alanındaki hedeflerin yükseltilmesi planlanmaktadır.

Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin mali kaynakları şunlardır:

### **2.5.4.1: Bağışlar**

- 2.5.4.1.1 Veli Bağışları (Ayni)
- 2.5.4.1.2 Veli bağışları (Nakdi)
- 2.5.4.1.3 Vakıf ve Dernek bağışları
- 2.5.4.1.4 Öğrenci bağışları
- 2.5.4.1.5 Eğitim destek bağışları

### **2.5.4.2: İşletilebilir Alan Gelirleri (kantin vb.)**

### **2.5.4.3: Kira ve Yatılılık Gelirleri**

- 2.5.4.3.1- Kira Gelirleri
- 2.5.4.3.2- Pansiyon (Paralı Yatılılık) Gelirleri
- 2.5.4.3.3- Yemek Ücretleri (Pansiyon)

### **2.5.4.4: Etkinlik Organizasyon Gelirleri**

### **2.5.4.5: Faiz Gelirleri**

### **2.5.4.6: Aktarım Gelirleri**

### **2.5.4.7: Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen gelirler**

### **2.5.4.8: Giderler**

- 2.5.4.8.1- Personel Gider ve Ödemeleri
- 2.5.4.8.2- Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı
- 2.5.4.8.3- Enerji Alımları
- 2.5.4.8.4- Yiyecek ve İçecek Alımları
- 2.5.4.8.5- Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı
- 2.5.4.8.6- Mal ve Malzeme Alımları
- 2.5.4.8.7- Hizmet Alımları
- 2.5.4.8.8- Genel Giderler
- 2.5.4.8.9- Bakım ve Onarım Giderleri
- 2.5.4.8.10- Öğrenci, Hane halkı ve diğer yardımlar
- 2.5.4.8.11- Kurumlara yapılan aktarım ve Ödemeler
- 2.5.4.8.12- Uluslar arası Fon Giderleri
- 2.5.4.8.13- Pansiyon Giderleri
- 2.5.4.8.14- Diğer Giderler

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu**

<b>GELİRLER</b>	<b>TUTARI</b>	<b>GİDERLER</b>	<b>TUTARI</b>
2011	17.461,26	2011	17.830,44
2012	6031,41	2012	5278,22
2013	5981,13	2013	5433,62
2014	13.378,31	2014	12.713,86

**2.5.5. İstatistikî Veriler:****2.5.5.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:****BAŞARI İSTATİSTİKLERİ**

<b>Yıllar</b>	<b>Öğrenci Mevcudu</b>	<b>Doğrudan Geçen</b>	<b>Sınıf Tekrarı</b>	<b>Sorumlu Geçen</b>	<b>Başarı Yüzdesi (%)</b>
2011-2012	186	186	-	-	99
2012-2013	223	223	-	-	100
2013-2014	239	239	-	-	100
2014-2015	270	270	-	-	100



### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

2011			2012			2013			2014		
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	% Oranı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	% Oranı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	% Oranı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	% Oranı
186	37	20	223	37	17	239	36	15	270	59	22

### Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısı	2011	2012	2013	2014
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	37	37	36	59
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	--	--	--	--
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	37	37	34	55
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	--	--	--	--
Genel Başarı Oranı ( % )	100	100	94	93

**Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011	186	--
2012	223	--
2013	239	--
2014	270	--

**Ödül ve Cezalar**

Ödül Ceza /Yıllar	2011	2012	2013	2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	43	51	26	30
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	226	246	234	170
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	165	152	224	341
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	6	5	7	7

**2.5.5.2. Yerleşim Alanı ve Derslikler:****YERLEŞİM**

BİNALARIN ALANI	2200 m <sup>2</sup>
BAHÇE ALANI	7800 m <sup>2</sup>
TOPLAM ALAN	10.000m <sup>2</sup>

**Sosyal Alanlar**

Tesisin adı	Var	Yok
Kantin	X	
Yemekhane	X	
Toplantı Salonu		X
Konferans Salonu		X
Seminer Salonu		X
Çok Amaçlı Salon		X

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Var	Yok
Basketbol Alanı	1 Adet Telle Çevrili Basketbol Sahamız mevcuttur	
Futbol Sahası (Halı Saha)	1 Adet Halı Sahamız Mevcuttur	
Voleybol Sahası	Okul bahçesinde 1 adet voleybol alanımız vardır	
Masa Tenisi	Kantin salonunda 2 adet masa tenisi masamız vardır	
Bilardo	Pansiyon girişinde 2 adet Bilardo masamız ve 2 adet masa tenisi vardır	
Kapalı Spor Salonu		Yoktur

### 2.5.5.3. Sosyal Etkinlikler Durumu:

KULÜPLER	
YILLAR	KURULAN SOSYAL KULÜP SAYISI
2010-2011	8
2011-2012	10
2012-2013	10
2013-2014	10

Okulumuzda aktiviteler; bol seçenekli, hareketli, eğlenceli, aynı zamanda eğitici dir. Aktiviteler çocukların gizli kalmış, keşfedilmemiş yönlerini, yeteneklerini keşfetmek için çok önemli faaliyetlerdir. Bu faaliyetlerle kendilerini ifade edebilmeleri, sorumluluk alabilmeyi öğrenmeleri için sayısız fırsatlar tanınmaktadır. Öğrenciler istedikleri aktiviteyi seçip haftada 2 saat çeşitli çalışmalar yapmaktadırlar.

Öğretmen ve öğrencilerin önerileri doğrultusunda Rehberlik Ofisi tarafından organize edilen kulüp çalışmalarının bol seçenekli olusu, her öğrencinin kendi isteği doğrultusunda en az bir aktiviteye katılmasını sağlamaktadır.

Okulumuzda MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne göre Sosyal Kulüpler kurularak bu kulüplere seçilen öğrencilerimizle toplumsal projeler ve çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ve sene başı öğretmenler kurulunca alınan kararlar doğrultusunda görev dağılımı yapılmış olup, Belirli Gün ve Haftalarla ilgili etkinlikler okulumuz öğrenci ve öğretmenleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzun zengin bir kütüphanesi olup öğretmen ve öğrencilerimiz istedikleri zaman kitap alabilmektedir. Türkiye okuyor kampanyası çerçevesinde her hafta sırayla 1 ders saatinde kitap okutulmaktadır.

Okulumuzda geleneksel hale gelmiş faaliyetlerimizden Mangal Partisi aylık olarak okul bahçesinde öğretmen ve öğrencilerimizin severek katıldığı faaliyetlerden birisi olmuştur. Ayrıca çeşitli ders ve diğer etkinliklerde başarı göstermiş öğrencilerimizden her ay seçilen bir grup idareci ve öğretmenlerimizle Kilis'in nezih ortamlarında "Türk Kahvesi Sohbetleri"ne katılmaktadır.

Sosyal Faaliyetler çerçevesinde İdareci, Öğretmen ve Öğrencilerimizin katılımıyla çıkarılan Okul Gazetemiz düzenli olarak yayınlanmaktadır. Bunların dışında geziler, piknik organizasyonları ve yıl sonlarında mezun öğrencilerimiz için düzenlenen mezuniyet geceleri okulumuzda renk katmaktadır.

## SOSYAL FAALİYETLERİMİZDEN SEÇMELER

Sıra No	FAALİYET ADI	AÇIKLAMA
1.	Mezuniyet Baloları	Okulumuz her yıl mezun olan öğrencilerine "MEZUNİYET BALOSU" programı düzenleyerek dönem birincilerine plaket verilmektedir
2.	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları	Okulumuzda TÜBİTAK desteğiyle Bilim Fuarları düzenlenmektedir.
3.	Suriyeli Yetimlere Yardım Kampanyası	Öğrencilerimizin topladığı yardımlar Suriyeli yetimlere ulaştırıldı
4.	Geziler	Yıl içinde düzenlenen turlarla öğrencilerimizle ülkemizin çeşitli yerlerine geziler düzenlenmektedir.
5.	Mangal Partisi	Öğrencilerimize aylık olarak Mangal Partisi düzenlenmektedir
6.	Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri	Her yıl okulumuzda Kutlu Doğum haftası çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır
7.	Türk Dünyası ve Nevruz Günü Etkinlikleri	Her yıl okulumuzda Nevruz Günü çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır





#### 2.5.5.4. Sportif Faaliyetler:

Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin öğrencileri; katıldıkları spor dallarında şampiyonluk kaygısı taşıyan bireyler değil, birer sportmen olmanın önemini kavramış bireyler olarak spor faaliyetlerine katılırlar. Her öğrencimiz; öğrendiği her konuyu olimpik kurallarıyla uygulayabilen, liderlik yeteneğine sahip, karşılıklı anlayış ve dostluk ruhunu taşıyan, yenilmeyi kabullenebilen, ancak çok çalışıp güç olanı başaran, sporun barışçıl gücüyle hareket edebilen bireyler olarak yetişmektedir.

Okulumuzda SODES kapsamında yapılan bir Halı Saha, bir adet tel örgü ile çevrilmiş basketbol sahası ile okulun kendi imkanları ile kurulmuş bir voleybol sahası vardır. Kantin salonunda iki adet tenis masası ve pansiyon binamızın giriş katında iki adet bilardo masası mevcuttur. Bu konuda kapalı spor salonumuzun olmaması tek eksikimiz olup bu eksikimizin giderilmesi için girişimlerimiz devam etmektedir.

Okulumuzda bir adet amatör spor kulübü bulunmakta olup temel branşların hepsinde faaliyet göstermektedir. Kulübümüzün Bilek Güreşi dalında 4 milli sporcusu bulunmakta olup bu sporcularımızdan Türkiye ve Dünya dereceleri olan sporcularımız vardır. Bu sporculardan iki tanesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu'nda eğitimlerini sürdürmektedirler.



## SPORTİF BAŞARILARIMIZ

YILI	FAALİYET ADI	DERECE
2010/2011	Masa Tenisi Kızlar	il 1.'si
	Masa Tenisi (Erkekler )	il 2.'si
	Basketbol Erkekler	il 1.'si
	Satranç Turnuvası	il 1.'si
2011/2012	Masa Tenisi Genç Erkekler	il 1.'si
	Masa Tenisi Genç Kızlar	il 1.'si
	Badminton Genç Kızlar	il 2.'si
	Basketbol Genç Erkekler	il 1.'si
	Basketbol Genç Kızlar	il 2.Si
2012/2013	Badminton Genç Erkekler	il 2.'si
	Masa Tenisi Genç Erkekler	il 2.'si
	Badminton Genç Kızlar	il .'si
	Satranç	il 2.'si
	Genç Kızlar Masa Tenisi	il 2.'si
	Voleybol Genç Erkekler	il 2.si
2013/2014	Masa Tenisi Genç Erkekler	il 1.si
	Genç Kızlar Masa Tenisi	il 2.'si
	Futsal	il 2.si
	Satranç	il 2.si
	Atletizm Ferdi	il 1.si
	Kulüpler Basketbol Genç Erkekler	il 1.si
	Kulüpler Voleybol Genç Erkekler	il.1.si
	Kulüpler Voleybol Yıldız Erkekler	il 1.si
	Kulüpler Masa Tenisi Gen Kız-Genç Erkek	il 1.si

### 2.5.5.5. Yarışmalara Katılım ve Başarılarımız:

İlde düzenlenen şiir, kompozisyon, resim vb. yarışmalar öğrencilerimize duyurularak katılımları sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz bu yarışmalarda çeşitli dereceler kazanmışlardır. TÜBİTAK 17.Bilim Olimpiyatına katılan Fizik Takımımız Güneydoğu Bölge ikincisi olmuştur. "Fen Liseleri Yarışıyor" adıyla düzenlenen yarışmalarda öğrencilerimiz çeşitli başarılar kazanmışlardır.

Yılı	FAALİYET ADI	DERECE
2007/2008	Okuluz öğrencilerinden Ömer Özer, TÜBİTAK'ın açtığı "Yeni Buluşlar" yarışmasına kendi bulduğu "Özer Bağıntısı" ile katılarak birinci aşamayı geçmiştir. Öğrencimiz Ömer Özer kendi bulduğu " Özer Bağıntısı" ile Valimizden ödül aldı	
	İnsan Hakları ve Demokrasi Konulu Şiir Yarışması	İl Birinciliği
	İnsan Hakları ve Demokrasi Konulu Kompozisyon Yarışması	İl Birinciliği
2009/2010	TÜBİTAK 17.BİLİM OLİMPİYATI	Güneydoğu Bölge İkinciliği
	Fen Liseleri Yarışıyor	9. Sınıflarda: 22. 10. Sınıflarda :10. ve 11. Sınıflarda : 19. gelmiştir. Ayrıca dersler bazında da türkiye genelinde büyük başarılar imza atmıştır. Mesela: 10. sınıflar geometri dersinde fen liseleri arasında 2. , biyoloji dersinde 5. türkçe dersinde 9. gelmişlerdir. 11. sınıflar geometri dersinde fen liseleri arasında 7. fizik dersinde 9. olmuşlardır.
	Eksen Dersanesi LYS-1 ve LYS-2 Deneme Sınavı	Türkiye Birinciliği

### 2.5.5.6. Projelerimiz:

Mehmet Zelzele Fen Lisesi olarak öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için projeler hazırlanmakta olup, henüz uluslararası katılım olmamakla birlikte DPT müsteşarlığı Sodes destek programı çerçevesinde projelerimiz vardır. 2009 yılında iki adet projemiz geçmiş olup 2010 yılında da iki adet projemiz İl Proje Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edilmiş olup Ankara'daki elemelerde elenmiştir. Okulumuzda 2 yıldır TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları düzenlenmektedir.

### 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz yeni bir okul olması münasebetiyle okulumuzun çevre düzenlenmesinde eksiklikler mevcut olup, bu eksikliklerin giderilmesi için öğrencilerimizle birlikte okulumuzu yeşillendirme kampanyasını sürdürmekteyiz. Okulumuz ilköğretim okulu iken, liseye çevrilmiş bir okul olduğundan ilk zamanlar sosyal çevre bunu kabul etmemiş yoğun diyalog çalışmaları sonucu yeni kabul görmeye başlamıştır.

## 2.7. GZFT (SWOT) ANALİZİ :

<p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Disiplinli oluşumuz</li><li>2. Etütler ve YGS-LYS çalışmaları</li><li>3. Okulun güvenliğinin sağlanmış olması</li><li>4. İdari kadronun kalitesi</li><li>5. Teknolojinin tüm imkânlarının kullanılıyor olması</li><li>6. Öğretmenlerin özverili çalışması</li><li>7. Öğretmen veli ilişkileri</li><li>8. Kendimizi iyi tanıtabilmemiz</li><li>9. Öğrenci ile bire bir ilgilenmek</li><li>10. Sportif ve Sosyal etkinlikler</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF YONLERİMİZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerimizin kendilerine aşırı güvenmeleri sonucu rehavete kapılmaları</li><li>2. Halkla ilişkiler biriminin olmaması ve yetersiz tanıtım çalışmaları</li><li>3. Okulun şehir içinde olmasından dolayı öğrencilerimizin olumsuz ortamlardan çabuk etkilenmesi</li><li>4. Okulun Eğitim binasının İlköğretim Okulu olarak yapılmasından dolayı Fen Lisesi ihtiyaçlarını tam karşılayamaması</li><li>5. Bazı öğrencilerimizin kapasitelerinin üzerinde hedefler belirlemeleri</li><li>6. Okula ait bir taşıtın olmaması</li><li>7. Öğrencilerimizin kendilerini Anadolu türü okullarla kıyaslamalarının başarılarını azaltması</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>FIRSATLARIMIZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun fiziki yapısının yeterli olması</li><li>2. Öğrencilerimizin sınavla seçilmelerinden dolayı üst seviyeye yakın olmaları</li><li>3. Öğretmenlerimizin sınavla seçilmesi</li><li>4. Öğrencilerimizin kendilerine hedefler koyarak o hedeflere ulaşmak için çaba göstermeleri</li><li>5. İlimizde Dershanelerin varlığı</li><li>6. Velilerimizin İlgili olması</li><li>7. Bölgemiz insanının eğitime önem vermesi</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLERİMİZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. TEOG sonucunda gelen öğrencilere tek puan türü uygulandığı için bazı öğrencilerin Fen Lisesi'nin derslerine adapte olamaması</li><li>2. Kız Erkek Pansiyonlarının aynı binada olması</li><li>3. Okulumuzun batısındaki kanalın özellikle yaz aylarında kirlenmesi sonucu okula olumsuz etki yapması</li><li>4. Kapalı Spor Salonumuz ve Çok Amaçlı salonumuz olmaması</li></ol>

## BÖLÜM-3 : GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.1. Misyonumuz:

#### MİSYONUMUZ

*Algılama ve öğrenme gücü yüksek öğrencilerimizin; İstidatlarını geliştirerek üst düzeye ulaştırmak Bireysel başarılarını toplumsal başarıyla ilişkilendirmelerini ve bilimi, toplum yararına kullanma gereği bilincini aşılama Bilimin ve teknolojinin sınırsızlığını kavrayarak araştırmalar yapmalarını, ilgi alanları doğrultusunda projeler geliştirmelerini sağlamak, Dogmalardan uzak kalarak çağın gereklerine ayak uydurup, bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verme, sağlıklı iletişim ve kendini ifade becerisi kazanmalarını sağlamak Ekib çalışmalarına, bireysel çalışmalara ve liderlik üstlenerek yapacakları çalışmalara yatkın olmalarını sağlamak için varız.*

### 3.1.2. Vizyonumuz:

#### VİZYONUMUZ

*Bilimsel ve teknolojik çalışmalara yatkın öğrencileri; çağın şartlarına ve ihtiyaçlarına uygun araştırma ve çalışmalar yapan, sağlıklı düşünebilen ve edindiği bilgilerden çıkarımlar yaparak projeler üreten, kendini sürekli sorgulayarak geliştiren ve sorgulamalarında objektif davranan, sosyal ve kültürel açıdan gerekli donanıma sahip olan bireyler olarak yetiştiren bir kurum olmak istiyoruz*



### 3.1.3. İlkelerimiz ve Kurumsal Değerlerimiz :

- 1- Potansiyel beyin gücünün işlenerek, ülkenin bilim adamı, aydın elitlerini yetiştirmek.
- 2- Yetiştirdiğimiz öğrencilerin yüksek öğretim kurumlarına rahatlıkla girebilmelerini sağlamak.
- 3- Gelişen dünyaya duyarlı, teknolojik ve bilimsel açıdan donanımlı, çağdaş, laik bireyler yetiştirmek.
- 4- Öğrencilerimizin en üst seviyede gelişmesine olanak veren eğitim niteliğini arttırmak, öğrenci merkezli; yaparak, yaşayarak, araştırarak öğrenen bireyler yetiştirmek.
- 5- Okul toplumu olarak, etkin bir iletişim ağı kurarak dünyaya açık toplumla içiçe yaşayan ve toplumu olumlu yönde geliştiren, yönlendiren bireyler yetiştirmek.
- 6- “Ben” değil “Biz” duygusuyla hareket ederek yönetimde çoğulcu kararlar alınarak, tam bir ekip çalışması gerçekleştirmek.

- Birey olarak kendimize güvenimiz, öğrencilerimize saygı duyar; onları korur ve sağlıklı gelişmelerine yardımcı oluruz.
- Sürekli olarak yenilenmeye adapte olacak bir yapıya sahibiz.
- Öğrenci merkezli çalışmak,
- Etkili iletişim becerilerini kullanmak,
- Eğitim ve öğretimde kaliteyi gözetmek,
- Etkili model olmak,
- Yapararak, yaşayarak, eğitmek öğretmek,
- Toplumsal ve evrensel değerlere saygı duymak,
- Okul- Aile çevre işbirliği içerisinde çalışmak,
- Takımlar halinde çalışmak,
- Davranış yönetim politikalarına uygun davranmak,
- Her alanda gerekli bilgilere teknolojinin olanaklarından yararlanarak ulaşmak,
- Performans odaklı çalışmak,
- İç ve dış kaynakları etkili kullanmak,
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olmak,
- Her yönüyle bireysel gelişime destek vermek,
- Çevreye duyarlı olmak,
- Başarıyı ödüllendirmek,
- Ulusal ve uluslar arası bilimsel ve diğer çalışmalara teşvik etmek,
- Beslenme, barınma ve sağlık hizmetlerinde kaliteyi gözetmek,
- Bireysel ve mesleki rehberliğe önem vermek, benimsediğimiz temel değerlerdir.

## 3.2. Stratejik Amaç ve Hedefler:

### 3.2.1. Tema-1: Eğitim-Öğretim Hizmetleri

**Stratejik Amaç-1:** Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırarak Başarı yüzdesini her yıl en az % 5 oranında arttırmak

**Hedef-1.1:** Tüm Derslerde başarıyı arttırmak

**Faaliyet-1.1.1:** Sınıf-veli toplantıları her dönem en az bir kez düzenlenecek

**Faaliyet-1.1.2:** Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının etkinliği arttırılacak

**Faaliyet-1.1.3:** Her ders düzeyinde ortak sınavlar yapılarak, sınıflar arası standart sağlanacak

**Faaliyet-1.1.4:** Her ders için zümre öğretmenlerinin ders anlatım sunularının ortak bir havuzda toplanıp bütün öğretmenlerin yararlanması sağlanacak

**Faaliyet-1.1.5:** Yapılan her sınavdan sonra öğrencilere sınıfta sınav kağıtları dağıtılarak, öğrencilerin hatalarını görmeleri sağlanacak ve çoğunluğun hata yaptığı sorular çözülecek

**Faaliyet-1.1.6:** Laboratuvar ortamı gerektiren ders ve konuların işlenmesi için laboratuvarın yeniden düzenlenmesi ve malzeme

eksikliklerinin giderilmesi sağlanacak

**Faaliyet-1.1.7:** Derslerin daha çok görselliğe önem veren, öğrenci merkezli anlatım ve sık tekrara dayalı işlenmesi kararların zümre öğretmenler kurulunda alınarak uygulanmasının sağlanacak

**Faaliyet-1.1.8:** Öğrenciler verimli ders çalışma, başarılı olma gibi konularda bilgilendirilerek, her öğrencinin kendisine uygun bir çalışma planı yapması sağlanacak

**Faaliyet-1.1.9:** Etütler daha verimli hale getirilecek

#### Performans Göstergeleri:

- 1- Veli toplantı tutanağı
- 2- Şube ve Zümre öğretmenleri kurulu toplantı tutanağı
- 3- Ortak sınav sonuçları
- 4- Dönem sonu öğrenci notları

**Sorumlu Ekip:** Okul İdaresi ve Öğretmenler

**Hedef -1.2:** Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısında her yıl için bir önceki yıla göre % 5 oranında artışın sağlanması

**Faaliyet-1.2.1:** Okul kütüphanesinden en çok yararlanan öğrenciler ödüllendirilerek kitap okumak özendirilecek

**Faaliyet-1.2.2:** Okulda her yıl okuma yarışması düzenlenecek

**Faaliyet-1.2.3:** Kütüphanenin tam gün açık tutulması için öğrenci nöbet çizelgesi hazırlanacak

#### Performans Göstergeleri:

- 1- Kütüphaneden faydalanan öğretmen/öğrenci sayısını gösterir çizelge
- 2- Kütüphane nöbet çizelgesi

**Sorumlu Ekip:** Kütüphanecilik Kulübü ve Türk Dili Edebiyatı Zümresi

**Hedef-1.3:** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden faydalanma oranını her yıl için bir önceki yıla oranla %5 arttırmak

**Faaliyet-1.3.1:** Tüm öğrencilere Rehberlik Ve Psikolojik danışma Servisinden yararlanabilecekleri öğretilecek

**Faaliyet-1.3.2:** Rehberlik ve Psikolojik danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve velileri bilgilendirilecek

**Faaliyet-1.3.3:** Problemlili öğrencileri tespit edilerek problemleri ilgi; alaka ve sorumluluk verme prensipleri ile çözülecek

**Performans Göstergeleri:** Okul rehberlik servisi kayıtları

**Sorumlu Ekip:** İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri

**Stratejik Amaç-2:** Akademik başarıya giden yolda başarısı sürekli yükselen bir okul olmak

**Hedef-2.1:** Üniversite yerleştirme oranında her yıl bir önceki yıl verilerine göre % 5 lik artış sağlamak

**Faaliyet-2.1.1:** İlimizdeki Dershanelerle işbirliği içinde olunarak dershaneye giden öğrencilerimizin durumları sürekli izlenecek

**Faaliyet-2.1.2:** Okulda belirli aralıklarla test ve deneme sınavları yapılacak

**Faaliyet-2.1.3:** Akademik başarı ile ilgili konferanslar düzenlenecek

**Faaliyet-2.1.4:** Meslek tanıtım etkinlikleri ve Kariyer Günleri düzenlenecek

**Faaliyet-2.1.5:** YGS ve LYS'ye girecek son sınıf öğrencilerine moral isteklendirme amaçlı etkinlikler (piknik, gezi, eğlence v.b.) düzenlenecek

**Faaliyet-2.1.6:** Öğrencilerimize gerekli mesleki rehberlik yapılarak ilgilerine göre mesleklere yönelmeleri sağlanacak

**Faaliyet-2.1.7:** Üniversiteyi kazanan mezun öğrencilerimizi okula getirerek deneyimlerini paylaşmaları sağlanacak

**Faaliyet-2.1.8:** Öğrencilere sınav taktikleri (hızlı soru çözme taktikleri, sınav kaygısı ile baş etme, soru çözümünde izlenecek yöntemler v.b.) becerisi kazandırılacak

**Faaliyet-2.1.9:** Yurtiçindeki ve yurt dışındaki üniversiteleri tanıtım etkinlikleri yapılacak

**Performans Göstergeleri:**

- 1- Seminer Onayları
- 2- Üniversite tanıtım broşürleri ve CD'leri
- 3- Deneme Sınavı kitapçıkları ve sonuç belgeleri
- 4- Kurs ve etüt programları
- 5- Sosyal etkinlik yazışmaları
- 6- Dershane ve Meslek kuruluşları ile yapılan yazışma belgeleri

**Sorumlu Ekip:** Okul İdaresi ve Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği

### 3.2.2. Tema-2: Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler

**Stratejik Amaç-1:** Sosyal etkinliklerde verimliliği sağlamak

**Hedef-1.1:** Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde bir önceki yıla göre en az %2 lik bir artış sağlamak

**Faaliyet-1.1.1:** Kulüp çalışmalarını planlarken oluşturulan kulüplerin etkinlik takviminin içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanacak

**Faaliyet-1.1.2:** Okulda yapılan sosyal faaliyet sayısı ve öğrencilerin bunlara katılımı sağlanacak

**Faaliyet-1.1.3:** Okulun açılış yıldönümünde eski ve yeni öğrencilerimiz ile veli ve öğretmenlerimizi bir araya getirecek faaliyetler düzenlenecek

**Performans Göstergeleri:** Yapılan faaliyetler ile ilgili raporlar

**Sorumlu Ekip:** İlgili Müdür Yardımcısı, Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi

**Stratejik Amaç-2:** Sportif faaliyetlerde daha çok yer almak

**Hedef-2.1:** Okulun il içinde ve dışında yapılan sportif faaliyetlere katılımı bir önceki yıla göre % 3 arttırmak

**Faaliyet-2.1.1:** Okulumuza en kısa zamanda çok amaçlı kapalı spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulacak

**Faaliyet-2.1.2:** Öğrencilerimizde spor bilincini geliştirmek amacıyla bilgilendirme amaçlı toplantılar düzenlenecek

**Performans Göstergeleri:** İlgili yazışmalar ve faaliyet raporları

**Sorumlu Ekip:** Beden Eğitimi Öğretmeni ve Spor Kulübü

### 3.2.3. Tema-3: Okulun Fiziki Yapısı ile ilgili Faaliyetler

**Stratejik Amaç-1:** Okulun fiziki altyapısının gelişimini sağlamak

**Hedef-1.1:** Okulun fiziki altyapı eksiklerinin Stratejik Plan süreci içerisinde en aza indirilmesi

**Faaliyet-1.1.1:** Okulun su sıkıntısının giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak

**Faaliyet-1.1.2:** Okula çok amaçlı salon kazandırılması için çalışmalar yapılacak

**Faaliyet-1.1.3:** Okulun çevre altyapısı için yerel yönetimlerle gerekli görüşmeler yapılarak en kısa zamanda bu eksiklerin giderilmesi sağlanacak

**Faaliyet-1.1.4:** Okul bahçesinde ağaçlandırılmamış yerler ile kuruyan ağaçların yerleri ağaçlandırılacak

**Faaliyet-1.1.5:** Okul bahçesine öğrencilerimizin oturmaları için yeterli sayıda bank konulacak

**Faaliyet-1.1.6:** Okulun arka taraf bahçesinin kilit taşıyla döşenmesi sağlanacak

**Performans Göstergeleri:**

- 1- Yapılacak yazışma belgeleri
- 2- Faaliyet raporları
- 3- Harcama belgeleri
- 4- Ağaç sayıları

**Sorumlu Ekip:** Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği

### 3.2.4. Tema-4: Personel Hizmetleri

**Stratejik Amaç-1:** İş görenin işinde ne ölçüye kadar başarılı olduğunu tespit edip, başarılı olanları ödüllendirmek, istenilen düzeyde performans göstermeyenlerin durumlarını da gözden geçirmek

**Hedef-1.1:** Belirlenecek performans kriter ölçeklerine göre iş gören performansları saptanacak

**Faaliyet-1.1.1:** Okulumuzda personel görev tanımları yapılacak ve personele duyurulacak

**Faaliyet-1.1.2:** Personel memnuniyet anketi yapılacak

**Faaliyet-1.1.3:** Performans kriterleri belirlenerek çalışanlara duyurulacak

**Faaliyet-1.1.4:** İş gören özeleştirme anketi hazırlanarak uygulanacak

**Faaliyet-1.1.5:** Performans değerlendirme sonuçlarına göre yılsonunda ödüllendirmeler yapılacak

**Performans Göstergeleri:**

- 1- Performans kriter ölçek tabloları
- 2- Anketler
- 3- İlgili yazışma ve raporlar
- 4- Ödüllendirmeler

**Sorumlu Ekip:** Okul İdaresi

### 3.2.5. Tema-5: Halkla İlişkiler

**Stratejik Amaç-1:** Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin akademik ve sosyal başarılarını halka duyurmak ve halkı yapılan etkinliklere dâhil etmek

**Hedef-1.1:** Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin eğitim kalitesi, sosyal başarıları ve yeniden yapılandırma çalışmaları Kilis halkına duyurulacak ve okulun etkinliklerine halkın katılımı daha fazla oranda sağlanacak

**Faaliyet-1.1.1:** Okulun tanıtım CD'sinin güncellenerek gerekli yerlere dağıtılacak

**Faaliyet-1.1.2:** Okulumuza ait yeni afiş ve broşürler hazırlanarak gerekli yerlere asılacak

**Faaliyet-1.1.3:** Okul gazetesi daha etkin bir şekilde çıkarılacak

**Faaliyet-1.1.4:** Yerel basında okulumuzun tanıtımı yapılacak

**Faaliyet-1.1.5:** Okulun İnternet sayfası sürekli güncellenecek

#### **Performans Göstergeleri:**

- 1- Tanıtım CD, afiş ve broşürleri
- 2- Okul Gazetesi
- 3- Yerel basında okulumuzla ilgili çıkan haberler arşivi
- 4- Okulun İnternet sayfası

**Sorumlu Birim:** Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği



## Mehmet Zelzele Fen Lisesi Stratejik Plan Hedef Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Tüm Derslerde başarıyı arttırmak	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırarak Başarı yüzdesini her yıl en az % 5 oranında arttırmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısında her yıl için bir önceki yıla göre % 5 oranında artışın sağlanması	Kütüphanecilik Kulübü ve Türk Dili Edebiyatı Zümresi
		Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden faydalanma oranını her yıl için bir önceki yıla oranla %5 arttırmak	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
	Akademik başarıya giden yolda başarısı sürekli yükselen bir okul olmak	Üniversite yerleştirme oranında her yıl bir önceki yıl verilerine göre % 5 lik artış sağlamak	Okul İdaresi ve Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği
Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler	Sosyal etkinliklerde verimliliği sağlamak	Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde bir önceki yıla göre en az %2 lik bir artış sağlamak	İlgili Müdür Yardımcısı, Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi
	Sportif faaliyetlerde daha çok yer almak	Okulun il içinde ve dışında yapılan sportif faaliyetlere katılımı bir önceki yıla göre % 3 arttırmak	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Spor Kulübü
Okulun Fiziki Yapısı ile ilgili Faaliyetler	Okulun fiziki altyapısının gelişimini sağlamak	Okulun fiziki altyapı eksiklerinin Stratejik Plan süreci içerisinde en aza indirmek	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
Personel Hizmetleri	İş görenin işinde ne ölçüye kadar başarılı olduğunu tespit edip, başarılı olanları ödüllendirmek, istenilen düzeyde performans göstermeyenlerin durumlarını da gözden geçirmek	Belirlenecek performans kriter ölçeklerine göre iş gören performansları saptamak	Okul İdaresi
Halkla İlişkiler	Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin akademik ve sosyal başarılarını halka duyurmak ve halkı yapılan etkinliklere dâhil etmek	Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin eğitim kalitesi, sosyal başarıları ve yeniden yapılandırma çalışmaları Kilis halkına duyurulacak ve okulun etkinliklerine halkın katılımı daha fazla oranda sağlamak	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği

### 3.3: İzleme, Değerlendirme ve Raporlama:

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### 3.4: Maliyetlendirme:

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Tüm Derslerde başarıyı arttırmak	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırarak Başarı yüzdesini her yıl en az % 5 oranında arttırmak	10.000.00 TL
		Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısında her yıl için bir önceki yıla göre % 5 oranında artışı sağlanması	
		Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden faydalanma oranını her yıl için bir önceki yıla oranla %5 arttırmak	
	Akademik başarıya giden yolda başarısı sürekli yükselen bir okul olmak	Üniversite yerleştirme oranında her yıl bir önceki yıl verilerine göre % 5 lik artış sağlamak	5.000.00 TL
Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler	Sosyal etkinliklerde verimliliği sağlamak	Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde bir önceki yıla göre en az %2 lik bir artış sağlamak	5.000.00 TL
	Sportif faaliyetlerde daha çok yer almak	Okulun il içinde ve dışında yapılan sportif faaliyetlere katılımı bir önceki yıla göre % 3 arttırmak	(Çok Amaçlı Salon yapılması istendiğinden bütçesi Milli Eğitim Bakanlığı'na tespit edilecektir)
Okulun Fiziki Yapısı ile İlgili Faaliyetler	Okulun fiziki altyapısının gelişimini sağlamak	Okulun fiziki altyapı eksiklerinin Stratejik Plan süreci içerisinde en aza indirmek	20.000.00 TL
Personel Hizmetleri	İş görenin işinde ne ölçüye kadar başarılı olduğunu tespit edip, başarılı olanları ödüllendirmek, istenilen düzeyde performans göstermeyenlerin durumlarını da gözden geçirmek	Belirlenecek performans kriter ölçeklerine göre iş gören performansları saptamak	5.000.00 TL
Halkla İlişkiler	Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin akademik ve sosyal başarılarını halka duyurmak ve halkı yapılan etkinliklere dâhil etmek	Mehmet Zelzele Fen Lisesi'nin eğitim kalitesi, sosyal başarıları ve yeniden yapılandırma çalışmaları Kilis halkına duyurulacak ve okulun etkinliklerine halkın katılımı daha fazla oranda sağlamak	5.000.00 TL
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ			50.000.00 TL